

QUOI?



QUI?



COMBIEN?



AVEC QUI?



OÙ?



QUAND?



POUR COMBIEN DE TEMPS?



A QUELLE FRÉQUENCE?



	<p style="text-align: center;">QUI?</p> <p>“Qui seront les participants à mon activité ?”</p> <p>Ma famille Mes amis Mes voisins Mes collègues Des écoliers ou étudiants Le grand public Le public d’une institution ou d’une asbl Des scouts</p>	<p style="text-align: center;">QUOI?</p> <p>“Quelle activité voudrais-je mettre en place ?”</p> <p>Une discussion informelle Une présentation formelle devant un auditoire Un audit frigo Une discussion autour des trucs et astuces anti-gaspi Un atelier cuisine Une visite de lieux Un stand dans un événement Un Food exchange café ou Teatime Troc Une plateforme en ligne Etre sur une base de données pour tout contact/question ...</p>
<p style="text-align: center;">OÙ?</p> <p>“Où aura lieu l’activité ?”</p> <p>Chez moi Chez quelqu’un Dans une école Dans un local associatif Dans la rue Dans un parc ...</p>	<p style="text-align: center;">AVEC QUI?</p> <p>“Ai-je besoin de partenaires ?”</p> <p>Commune Asbl Amis Autres Maîtres frigo </p>	<p style="text-align: center;">COMBIEN?</p> <p>“Combien de personnes pensé-je convier ?”</p> <p>Un petit groupe (par ex. des amis) : +/- 5 Un groupe moyen (par ex. pour un atelier) : 15-25 Un grand groupe (par ex. une formation ou une classe) : 40-50 Un nombre large indéterminé (par ex. stand dans un festival) : 100 ou plus ...</p>
<p style="text-align: center;">A QUELLE FRÉQUENCE?</p> <p>“Cette activité aura-t-elle lieu de manière itérative ?”</p> <p>Une fois Plusieurs fois sur une période donnée De manière indéfinie ...</p>	<p style="text-align: center;">POUR COMBIEN DE TEMPS?</p> <p>“Quelle sera la longueur de l’activité ?”</p> <p>Une heure (par ex. de discussion avec collègues) Deux heures (par ex. mini-atelier) Quatre heures (par ex. formation) Une journée (par ex. de stand) ...</p>	<p style="text-align: center;">QUAND?</p> <p>“A quel moment de la journée et de la semaine l’activité aura-t-elle lieu ?”</p> <p>Le matin, midi, l’après-midi ou le soir En semaine ou en week-end En période normale ou vacances scolaires En été, automne, hiver ou au printemps</p>

**POUR FAIRE
CONNAISSANCE**



**POUR TESTER LES
COINNAISSANCES**



**POUR TRANSMETTRE
DE L'INFORMATION**



**POUR FAVORISER
L'INTERACTION**



**POUR ÉTABLIR UNE
ATMOSPHÈRE CONVIVIALE**



POUR RESPONSABILISER



POUR TRANSMETTRE DE L'INFORMATION

Des vidéos de présentation
Des graphiques
Des notes d'humour
Des recherches antérieures
Des fiches documentation
Des pistes pour approfondir
...

POUR TESTER LES COINNAISSANCES

Utiliser des quiz
Faire un tour de table
Faire du collage
...

POUR FAIRE CONNAISSANCE

Etablir un moment adéquat
Chacun présente son voisin
Les axes de positionnement
Aller au grand air
Les dessins spontanés
Chacun raconte son histoire
...

POUR RESPONSABILISER

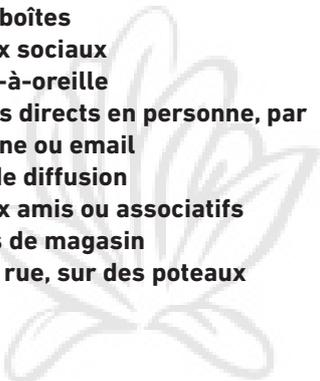
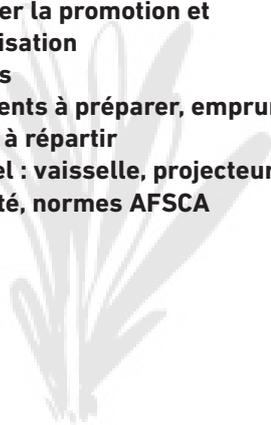
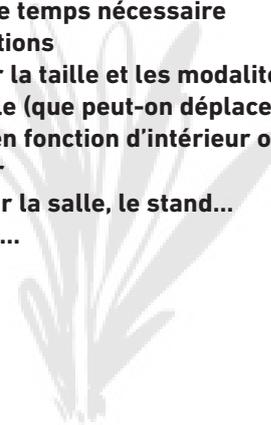
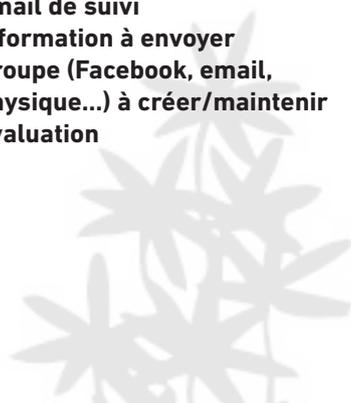
Utilisez des exemples concrets
Distribuer des outils concrets
Etre dans le quotidien
Proposer diverses options
...

POUR ÉTABLIR UNE ATMOSPHÈRE CONVIVIALE

Se sentir comme à la maison
Prévoir à boire et à manger...
Trouver sa place en tant
qu'animateur
Adopter sa propre gestion du
temps
Proposer des confrontations de
valeurs
Avoir plusieurs facilitateurs
...

POUR FAVORISER L'INTERACTION

Les cartes de discussions
Collecter les idées de chacun
Créer des moments d'échange à
deux ou trois
D'autres outils d'intelligence
collective
...

	<p style="text-align: center;">INFORMATION</p> <p>Lieu Date Horaires Objectifs Intérêt d'y participer Modalités (frais, auberge espagnole, matériel à apporter...) ...</p> 	<p style="text-align: center;">CANAL DE DISTRIBUTION</p> <p>Toutes-boîtes Réseaux sociaux Bouche-à-oreille Contacts directs en personne, par téléphone ou email Listes de diffusion Réseaux amis ou associatifs Vitrines de magasin Dans la rue, sur des poteaux ...</p> 
<p style="text-align: center;">ACTIVITÉS</p> <p>Anticiper la promotion et l'organisation Courses Documents à préparer, emprunter, ... Tâches à répartir Matériel : vaisselle, projecteurs... Propreté, normes AFSCA ...</p> 	<p style="text-align: center;">LIEU</p> <p>Prévoir le temps nécessaire Autorisations Identifier la taille et les modalités de la salle (que peut-on déplacer) Prévoir en fonction d'intérieur ou extérieur Organiser la salle, le stand... PLANS B... ...</p> 	<p style="text-align: center;">SUPPORT</p> <p>Oral Flyer/invitation électronique Flyer/invitation papier Affiche Texte d'email ...</p> 
	<p style="text-align: center;">MON SUIVI</p> <p>Email de suivi Information à envoyer Groupe (Facebook, email, physique...) à créer/maintenir Evaluation ...</p> 	<p style="text-align: center;">BUDGET</p> <p>Identifier des sources de financement Identifier des partenariats Trouver des alternatives de prêt ou don ...</p> 